



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.12.2025

№ 13314

О Порядке формирования позиции уполномоченного органа и выдачи письменных директив по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества и по вопросам, поставленным на голосование на заседании совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества

В целях повышения эффективности деятельности представителей интересов города Новосибирска в органах управления и органах контроля хозяйственных обществ, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2024 № 859 «О Порядке управления находящимися в муниципальной собственности города Новосибирска акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью», руководствуясь Уставом города Новосибирска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования позиции уполномоченного органа и выдачи письменных директив по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества и по вопросам, поставленным на голосование на заседании совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества (приложение).

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Буркова
2275446
ДЗиИО



Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 09.12.2025 № 13314

ПОРЯДОК
формирования позиции уполномоченного органа и выдачи письменных
директив по вопросам повестки дня общего собрания акционеров
(участников) хозяйственного общества и по вопросам,
поставленным на голосование на заседании совета
директоров (наблюдательного совета)
хозяйственного общества

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования позиции уполномоченного органа и выдачи письменных директив по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества и по вопросам, поставленным на голосование на заседании совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2024 № 859 «О Порядке управления находящимися в муниципальной собственности города Новосибирска акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью».

1.2. Порядок определяет процедуру формирования позиции департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – уполномоченный орган) и выдачи письменных директив по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества (далее – собрание акционеров) и по вопросам, поставленным на голосование на заседании совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества (далее – совет директоров).

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке управления находящимися в муниципальной собственности города Новосибирска акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, установленном решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2024 № 859.

1.4. Перечень отраслевых органов, осуществляющих координирование хозяйственных обществ в соответствующей сфере деятельности, приведен в приложении 1 к Порядку.

2. Формирование позиции уполномоченного органа и выдача письменных директив по вопросам повестки дня собрания акционеров

2.1. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о проведении собрания акционеров направляет его и приложенные материалы по предстоящему собранию акционеров (включая повестку дня собрания акционеров) в отраслевой орган.

2.2. Отраслевой орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения собрания акционеров, указанной в уведомлении о проведении собрания акционеров:

рассматривает уведомление о проведении собрания акционеров и приложенные к нему материалы;

готовит письменные рекомендации, содержащие позицию по вопросам повестки дня собрания акционеров, и направляет их в уполномоченный орган.

2.3. В случае если вопрос, включенный в повестку дня собрания акционеров, предварительно рассматривался на заседании совета директоров, направление письменных рекомендаций в уполномоченный орган не требуется.

2.4. В случае если повестка собрания акционеров содержит вопрос об избрании членов в органы управления или ревизионную комиссию хозяйственного общества отраслевой орган направляет в уполномоченный орган письменные предложения о выдвижении кандидатов в органы управления или ревизионную комиссию (далее – кандидаты) и следующие документы:

анкету кандидата по форме согласно приложению 2 к Положению;

согласие кандидата на выдвижение в органы управления или ревизионную комиссию хозяйственного общества по форме согласно приложению 3 к Положению;

согласие кандидата на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения о выдвижении кандидатов направляются отраслевым органом в уполномоченный орган не позднее чем за 15 дней до окончания срока их внесения, определенного уполномоченным органом в соответствии с законодательством, регулирующим деятельность хозяйственных обществ.

Число кандидатов, предлагаемых уполномоченным органом к включению в список для избрания в органы управления или ревизионную комиссию хозяйственного общества, не может превышать количественного состава органов управления или ревизионной комиссии хозяйственного общества, определенного собранием акционеров.

2.5. Уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения собрания акционеров (а в случае рассмотрения вопроса об избрании членов в органы управления или ревизионную комиссию – не позднее чем за три рабочих дня до истечения сроков внесения соответствующих предложений в хозяйственное общество, установленных законодательством, регулирующим деятельность хозяйственных обществ) на основании уведомления о проведении собрания акционеров, приложенных к нему материалов и письменных рекоменда-

ций отраслевого органа проводит анализ целесообразности принятия предлагаемых решений и выдает представителям интересов города Новосибирска письменные директивы по вопросам повестки дня собрания акционеров.

3. Формирование позиции уполномоченного органа и выдача письменных директив по вопросам, поставленным на голосование на заседании совета директоров

3.1. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о проведении заседания совета директоров направляет его и приложенные материалы (включая повестку дня заседания совета директоров) в отраслевой орган.

3.2. Если уведомление о проведении заседания совета директоров и приложенные материалы представлены в уполномоченный орган позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания совета директоров и у уполномоченного органа отсутствует возможность сформировать позицию по вопросам, поставленным на голосование на заседании совета директоров, уполномоченный орган вправе инициировать решение о переносе даты заседания совета директоров.

3.3. Отраслевой орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания совета директоров, указанной в уведомлении о проведении заседания совета директоров:

рассматривает уведомление о проведении заседания совета директоров и приложенные к нему материалы;

готовит письменные рекомендации, содержащие позицию, касающуюся голосования по вопросам, постановленным на голосование на заседании совета директоров, и направляет их в уполномоченный орган.

При рассмотрении вопросов повестки дня заседания совета директоров, связанных с принятием решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, письменные рекомендации подтверждаются экономическими расчетами, подготовленными хозяйственным обществом, обосновывающими необходимость принятия данного решения и влияние принимаемого решения на результаты деятельности соответствующего хозяйственного общества.

3.4. Представители интересов города Новосибирска вправе представить в уполномоченный орган и (или) отраслевой орган свое мнение по вопросам голосования на заседании совета директоров не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания совета директоров.

3.5. Уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания совета директоров на основании уведомления о проведении заседания совета директоров, приложенных к нему материалов и письменных рекомендаций отраслевого органа проводит анализ целесообразности принятия предлагаемых решений и выдает представителям интересов города Новосибирска письменные директивы по вопросам, поставленным на голосование на заседании совета директоров.

3.6. Представители интересов города Новосибирска в течение 10 дней со дня проведения заседания совета директоров представляют в уполномоченный орган протокол заседания совета директоров.

Приложение 1
к Порядку формирования позиции
уполномоченного органа и выдачи
письменных директив по вопросам по-
вестки дня общего собрания акционе-
ров (участников) хозяйственного
общества и по вопросам, поставлен-
ным на голосование на заседании со-
вета директоров (наблюдательного
совета) хозяйственного общества

ПЕРЕЧЕНЬ
отраслевых органов, осуществляющих координирование хозяйственных
обществ в соответствующей сфере деятельности

№ п/п	Наименование отраслевого органа	Наименование хозяйственного общества
1	2	3
1	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска	Акционерное общество «Новосибирская аптечная сеть»
2	Департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска	Открытое акционерное общество «Стадион «Спартак»
3	Департамент инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска	Акционерное общество «Сибирское гостеприимство»
		Акционерное общество «Мемориальная служба «ИМИ»
4	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города	Акционерное общество «Муниципальная управляющая компания»
		Акционерное общество «Сибирьгазсервис»
5	Департамент транспорта мэрии города Новосибирска	Акционерное общество «НСК Транс»
		Акционерное общество «Новосибгортранс»
		Общество с ограниченной ответственностью «БКМ Сибирь»
6	Департамент дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска	Акционерное общество «Экспресс-пригород»

Приложение 2
к Порядку формирования позиции
уполномоченного органа и выдачи
письменных директив по вопросам по-
вестки дня общего собрания акционе-
ров (участников) хозяйственного
общества и по вопросам, поставлен-
ным на голосование на заседании со-
вета директоров (наблюдательного
совета) хозяйственного общества

ФОРМА
анкеты кандидата для избрания в органы управления или
ревизионную комиссию хозяйственного общества

АНКЕТА
кандидата для избрания в органы управления или ревизионную
комиссию хозяйственного общества

(наименование органа управления или ревизионную комиссию хозяйственного общества)

№ п/п	Информация о кандидате для избрания в органы управления или ревизионную комиссию хозяйственного общества	
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Дата рождения	
3	Данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ)	
4	Место регистрации, место проживания, индекс	
5	Должность и место работы	
6	Образование (данные из диплома – полное наименование учебного заведения, специальность)	
7	Участие в органах управления или ревизионной комиссии других организаций (полное наименование организации)	

(подпись кандидата)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку формирования позиции
уполномоченного органа и выдачи
письменных директив по вопросам по-
вестки дня общего собрания акционе-
ров (участников) хозяйственного
общества и по вопросам, поставлен-
ным на голосование на заседании со-
вета директоров (наблюдательного
совета) хозяйственного общества

ФОРМА
согласия кандидата на его выдвижение в органы управления или
ревизионную комиссию хозяйственного общества

В орган управления или ревизи-
онную комиссию хозяйственного
общества

(наименование органа управления или
ревизионной комиссии хозяйственного
общества)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа, серия и (или) номер документа,

_____,
дата и место его выдачи, орган, выдавший документ)

выражаю свое согласие на выдвижение моей кандидатуры в орган управления или
ревизионную комиссию хозяйственного общества _____

(наименование хозяйственного общества)

для избрания на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного обще-
ства.

(подпись кандидата)

« ____ » _____ 20__ г.
